

**Instructivo
Solicitar Cotizaciones en Línea
Cotizador Online**



www.graf.cl

Contenido

1. Registro.....	3
2. Completar datos de la cuenta (opcional)	5
3. Cerrar sesión.....	6
4. Solicitar una cotización.....	7
5. Revisión de su cuenta.....	11
6. Valorización de su solicitud de cotización.....	12

1. Registro

Para poder solicitar cotizaciones en línea deberá registrarse en el sitio web de Graf Ltda. Para ello ingrese a “www.graf.cl” y luego seleccione la opción “Mi cuenta” como se muestra en la siguiente imagen:



Se mostrará la siguiente pantalla:

A screenshot of the website's login and registration forms. The page is divided into two sections: 'Ingresar' (Login) on the left and 'Registrarse' (Register) on the right. The 'Ingresar' section has fields for 'Correo' (Email) and 'Contraseña' (Password), both marked with a red asterisk. Below these fields are a button labeled 'INGRESAR', a checkbox for 'Recordarme', and a link for '¿Olvidó su contraseña?'. The 'Registrarse' section has fields for 'Usuario' (Username), 'Correo' (Email), and 'Contraseña' (Password), all marked with a red asterisk. Below these fields is a button labeled 'REGISTRARSE'.

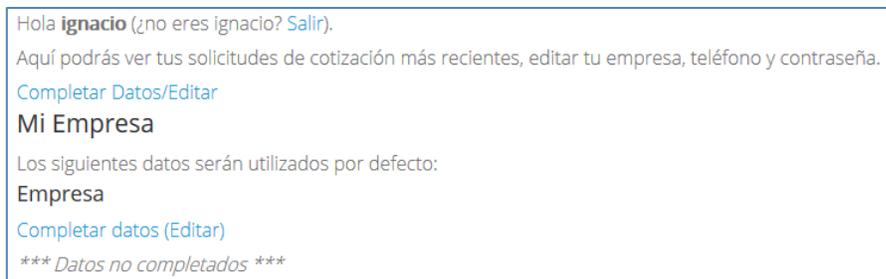
Para registrarse debe ingresar su correo y contraseña en el cuadro “Registrarse” que aparece a la derecha de la imagen y luego presionar el botón “Registrarse”.

Observación: En caso de ya estar registrado, ingrese su usuario y contraseña en la sección “Ingresar”.

Recibirá un correo de confirmación de la creación de su cuenta, como se muestra a continuación:

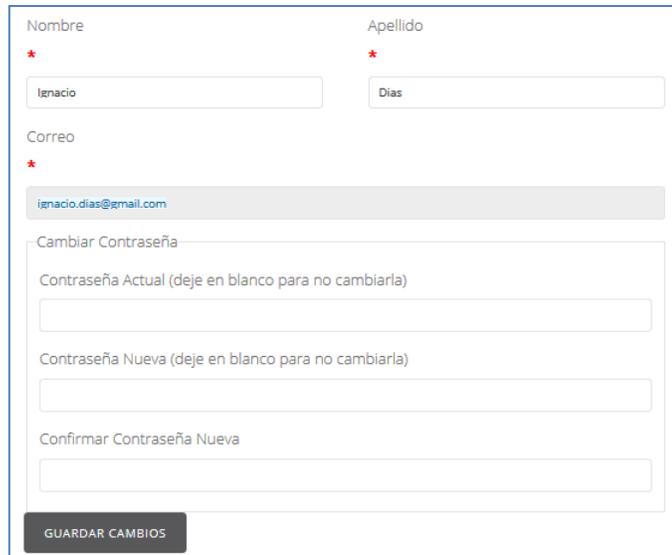


A continuación vaya a “Productos > Mi cuenta” para completar sus datos. Será redirigido a la siguiente pantalla:



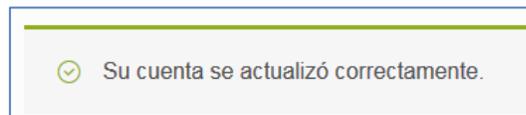
2. Completar datos de la cuenta (opcional)

A continuación podrá seleccionar “Completar Datos/Editar” para completar sus datos Personales. Será redirigido a la siguiente pantalla:

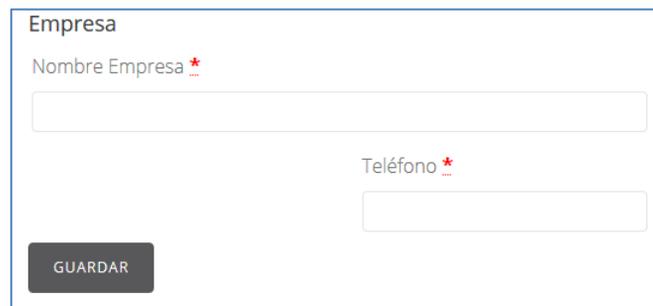


Formulario de edición de datos personales. Incluye campos para Nombre (con asterisco rojo), Apellido (con asterisco rojo), Correo (con asterisco rojo), y una sección para cambiar la contraseña con campos para Contraseña Actual, Contraseña Nueva y Confirmar Contraseña Nueva. Un botón "GUARDAR CAMBIOS" está ubicado en la parte inferior.

Pinche el botón “Guardar Cambios”. Aparecerá el siguiente mensaje:

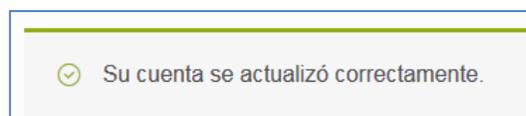


Volverá a la pantalla de bienvenida. Una vez ahí, ingrese a la opción “Completar Datos (Editar)”. Será redirigido a la siguiente pantalla.



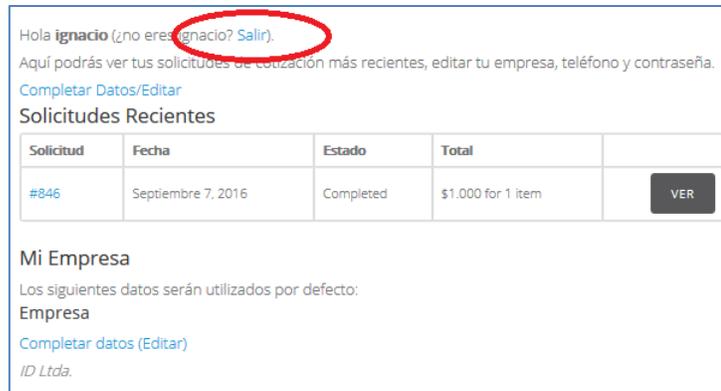
Formulario de edición de datos de la empresa. Incluye campos para Nombre Empresa (con asterisco rojo) y Teléfono (con asterisco rojo). Un botón "GUARDAR" está ubicado en la parte inferior.

Ingrese el nombre y teléfono de su empresa, luego presione el botón “Guardar”. Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.



3. Cerrar sesión

Para cerrar sesión vaya a la opción “Mi cuenta” y haga clic en “Salir”, como se muestra en la imagen:



Hola **ignacio** (¿no eres ignacio? [Salir](#)).

Aquí podrás ver tus solicitudes de cotización más recientes, editar tu empresa, teléfono y contraseña.
[Completar Datos/Editar](#)

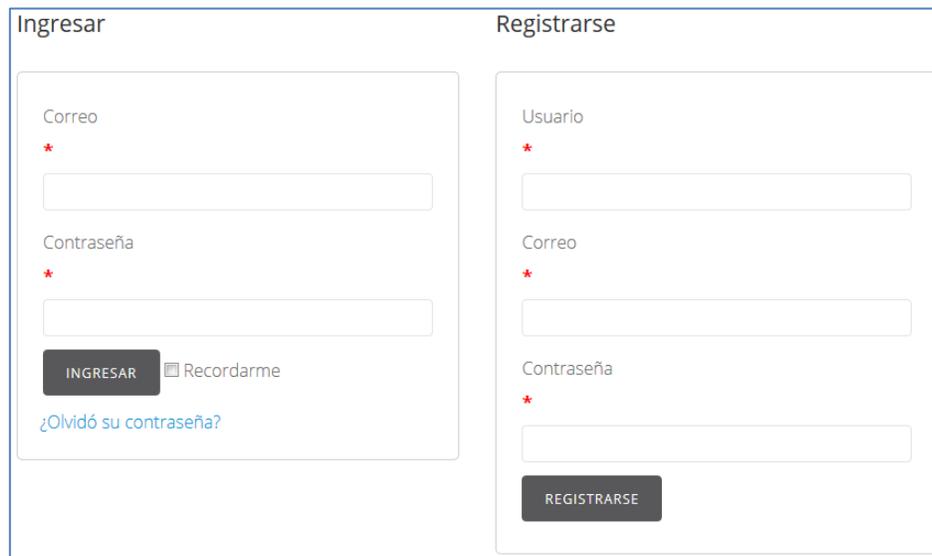
Solicitudes Recientes

Solicitud	Fecha	Estado	Total	
#846	Septiembre 7, 2016	Completed	\$1.000 for 1 item	VER

Mi Empresa

Los siguientes datos serán utilizados por defecto:
Empresa
[Completar datos \(Editar\)](#)
ID Ltda.

Aparecerá la ventana de inicio de sesión, lo que indicará que ya está fuera del sistema, como se muestra a continuación:



Ingresar

Correo *

Contraseña *

Recordarme

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Registrarse

Usuario *

Correo *

Contraseña *

4. Solicitar una cotización

Para solicitar una cotización de productos debe seleccionar la opción “Productos” del menú principal, como se muestra en la imagen siguiente:



Aparecerá la siguiente pantalla:



Se muestran las categorías de los productos existentes. Seleccione una categoría para ver los productos ofrecidos por Graf Ltda. En nuestro ejemplo seleccionaremos la categoría “Letreros de Obra”.



Al seleccionar la categoría “Letreros de Obra” aparecerá la siguiente pantalla:



Para agregar un producto al carro de su solicitud de cotización, debe seleccionar el botón “Cotizar”. En este ejemplo seleccionaremos “Alto No Pasar”.

Observación: Al seleccionar un producto, el sistema tarda unos segundos en agregarlo al carro. Cuando el sistema ha agregado dicho producto y está listo para el siguiente, aparecerá un mensaje como se muestra a continuación:



En la imagen se puede ver el mensaje “El producto ha sido agregado a la cotización” indicando que el producto seleccionado ya está en el carro de la cotización. Además, podemos ver el botón “Ver Lista”, el que nos permitirá ver el “Carro” con el listado de productos que deseamos cotizar.

Observación: Los productos que ya estén agregados al carro se podrán identificar debido a que el botón cambiará de “Cotizar” a “En Cotización”. De esta forma podremos saber cuál producto ya hemos agregado a nuestra solicitud de cotización. Usted podrá seleccionar tantos productos distintos como desee.

Observación: también se podrá seleccionar un producto en particular pinchando sobre su imagen, de esta forma podrá acceder a su detalle, como lo muestra la siguiente imagen:



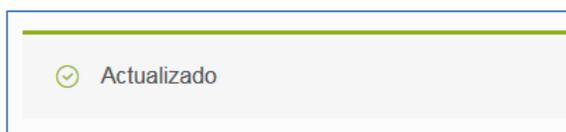
Aquí se puede apreciar la imagen del producto, su nombre, sus medidas, cantidad de unidades a agregar, su código, la categoría a la que pertenece y el botón para ser agregado a la solicitud de cotización.

Luego de seleccionar el producto mencionado, pincharemos el botón “Ver Lista” o la opción “Carro” del menú principal. El sistema nos mostrará la siguiente pantalla:



Aquí tendremos la posibilidad de modificar la cantidad de productos que deseamos cotizar aumentando o disminuyendo su número en la opción “Cantidad” (). También podemos quitar algún producto haciendo clic en el símbolo: ✖.

Observación: Cada vez que modifiquemos las cantidades o quitemos algún producto debemos presionar el botón “Actualizar Carro” para que el sistema recalculé las cantidades a cotizar. Aparecerá el siguiente mensaje:



Cuando estemos listos, debemos presionar el botón “Enviar Cotización” para que se efectúe el envío de la solicitud. Aparecerá la siguiente pantalla para revisar y confirmar el envío:

Detalle de la Cotizacion	Información Adicional				
Nombre Empresa * <input type="text" value="ID Ltda."/>	Notas <input type="text"/>				
Teléfono * <input type="text" value="912345678"/>					
Tu Orden					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alto No Pasar × 1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Producto		Alto No Pasar × 1		
Producto					
Alto No Pasar × 1					
<input type="button" value="ENVIAR COTIZACIÓN"/>					

Pinche el botón “Enviar Cotización” para enviar en forma definitiva su solicitud. Aparecerá la siguiente pantalla de confirmación de recepción de su solicitud:

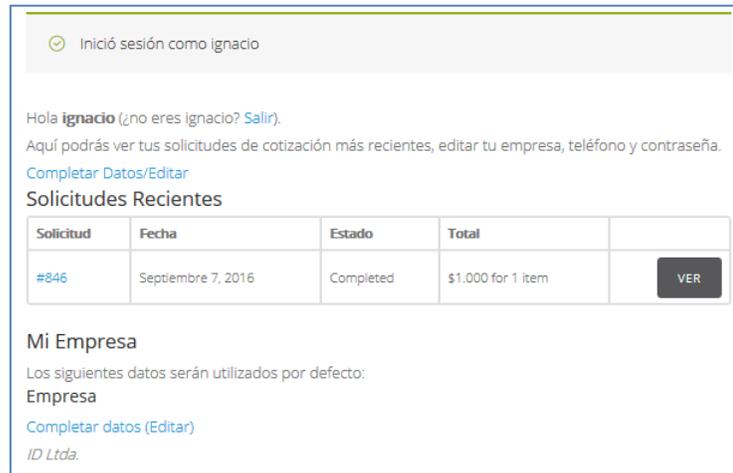
Gracias. Su solicitud de cotización ha sido recibida.			
NÚMERO SOLICITUD: 846	FECHA: Septiembre 7, 2016		
Detalle Solicitud			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alto No Pasar × 1</td> </tr> </tbody> </table>		Producto	Alto No Pasar × 1
Producto			
Alto No Pasar × 1			
Detalle del cliente			
Correo:	ignacio.dias@gmail.com		
Teléfono:	912345678		
Empresa			
ID Ltda.			

Aquí podrá ver el número de su solicitud, la fecha del envío el listado de los productos a cotizar y el correo de la cuenta asociada. También recibirá un correo con la confirmación mencionada anteriormente.

Observación: usted recibirá un correo en el que se indica que su solicitud fue recibida y será respondida a la brevedad.

5. Revisión de su cuenta

Puede revisar su cuenta y el estado de sus solicitudes ingresando a la opción “Mi cuenta”, como se muestra en la siguiente imagen:



Inicio sesión como ignacio

Hola **ignacio** (¿no eres ignacio? [Salir](#)).

Aquí podrás ver tus solicitudes de cotización más recientes, editar tu empresa, teléfono y contraseña.
[Completar Datos/Editar](#)

Solicitudes Recientes

Solicitud	Fecha	Estado	Total	
#846	Septiembre 7, 2016	Completed	\$1.000 for 1 item	VER

Mi Empresa

Los siguientes datos serán utilizados por defecto:

Empresa
[Completar datos \(Editar\)](#)
ID Ltda.

Al presionar el botón “Ver” podrá visualizar su solicitud, la fecha enviada, su estado, y el detalle de los productos.

6. Valorización de su solicitud de cotización

Cuando usted envíe una solicitud, el personal autorizado de Graf Ltda., revisará y valorizará su solicitud. Cuando su solicitud esté completada usted recibirá un correo de aviso como el que sigue:

Su solicitud de cotización ha sido valorizada

Estimado cliente, su solicitud de cotización ha sido valorizada. El detalle de su solicitud se muestra a continuación:

Solicitud #846

Producto	Cantidad	Precio (neto)
 Alto No Pasar (#LO15)	1	\$1.000
Subtotal:		\$1.000
Total:		\$1.000

Detalle cliente

- Email: ignacio.dias@gmail.com
- Tel: 912345678

Datos de facturación

ID Ltda.

Aquí se visualiza el asunto del mensaje con la fecha de la valorización de su solicitud. También puede ver el remitente (cotización@graf.cl), el número de la solicitud y el listado de los productos (imagen, nombre y código), la cantidad por producto y el subtotal por ítem. Además, podemos ver el subtotal general, el descuento y el total general.

También podrá revisar el estado de sus solicitudes al ingresar a su cuenta, como se muestra en la siguiente imagen:

Inició sesión como ignacio

Hola **ignacio** (¿no eres ignacio? [Salir](#)).

Aquí podrás ver tus solicitudes de cotización más recientes, editar tu empresa, teléfono y contraseña.
[Completar Datos/Editar](#)

Solicitudes Recientes

Solicitud	Fecha	Estado	Total	
#846	Septiembre 7, 2016	Completed	\$1.000 for 1 item	VER

Mi Empresa

Los siguientes datos serán utilizados por defecto:

Empresa
[Completar datos \(Editar\)](#)

ID Ltda.